

Obec Šajdíkové Humence

Interná smernica č. 10 /2014

/podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v znení n.p. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach obce Šajdíkové Humence/

Čl.I.

Úvodné ustanovenie

- 1/ Obec Šajdíkové Humence, ako povinná osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom obce a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
- 2/Žiadateľom je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
- 3/ Osoba so zmyslovým postihnutím, je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca, alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
- 4/ Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
- 5/ Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadať a získať najmä informácie publikované v tlači, alebo vydané na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovávanie informácie.

Čl.II.

Poskytovanie informácií

- 1/ Informácie sa sprístupňujú ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť odpis, alebo výpis, odkopírovanie informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ten, kto žiadosť vybavuje so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
- 2/ Informácia sa sprístupňuje v stave, v akom sa nachádza v čase vyžiadania, bez ďalšieho osobitného spracovania, vytvárania nových informácií.
- 3/ Povinná osoba neposkytuje informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva /§8 až 10 zákona/ a obmedzí sprístupnenie, alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

Čl.III.

Miesto, čas a spôsob získavania informácií

- 1/ Informácie sa poskytujú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky, alebo v inej prístupnej forme, ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby Obecný úrad Šajdíkové Humence 48.

2/ Osobné a telefonické sprístupňovanie informácií sa poskytuje na Obecnom úrade Šajdíkove Humence v čase úradných hodín.

Čl.IV.

Vyžiadanie informácií

1/ Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, alebo elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho, alebo iného dôvodu pri žiadaní o zverejnenie informácie žiadateľ nie je povinný udať. Žiadateľ zároveň navrhne, akým spôsobom mu má byť informácia zverejnená-sprístupnená.

2/ Žiadateľ musí mať náležitosti uvedené v § 14/2 zákona, v opačnom prípade povinná osoba poskytujúca sprístupnenie informácie koná v súlade s ustanovením ods. 3, § 14 uvedeného zákona.

3/ Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu pre neho prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti preukaz občana s ťažkým zdravotným postihnutím, ak to na osobe nie je zreteľné vidieť.

Čl.V

Lehoty vybavovania

1/ Žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona musia byť vybavená najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti, alebo odstránenia nedostatkov v žiadosti.

2/ Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac do 8 pracovných dní, čo musí byť oznámené žiadateľovi. V prípade, že žiadateľ je vyzvaný na doplnenie žiadosti, lehota začína plynúť dňom doručenia doplnenej žiadosti.

3/ Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada informáciu v jeho prístupovej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

Čl. VI

Vybavenie žiadosti, vydanenie rozhodnutia a opravné prostriedky

1/Ak žiadateľovi sa neposkytnú v plnom rozsahu požadované informácie, povinná osoba urobí rozhodnutie zápisom v zmysle § 18 ods.1 zákona.

2/ Ak v žiadosti nevyhoví hoci len z časti, povinná osoba vydá o tom v lehote 8 pracovných dní od podania žiadosti písomné rozhodnutie / § 18 ods. 2 až 4 zákona č. 628/2005 Z.z.

3/ Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie a žiadosti podľa § 17 /§19 ods. 1 až 4 zákona/ O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.

4/ Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. OSP / zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov/

Čl. VII.

Evidencia žiadosti a úhrada nákladov

1/ Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať:

a/ dátum podania žiadosti

b/ vyžiadanú informáciu a akým spôsobom bola sprístupnená

c/ výsledok vybavenia žiadosti

d/ podanie opravného prostriedku

2/ povinná osoba na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi stanovuje výšku úhrady podľa aktuálneho Sadzobníka úhrad: prílohy č. 2

3/Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenie

1/ Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácií, alebo rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám je zodpovedná povinná osoba obecného úradu.

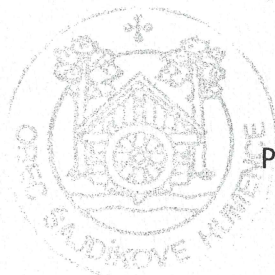
2/ Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňa:..... 1. 1. 2015

V Šajd. Humenciach dňa:..... 17. 12. 2014

Prílohy:

1/ Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

2/ Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií



Pavol Burda - starosta

ROZHODNUTIE
o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Šajd. Humenciach, dňa:.....

Číslo:.....

Podľa § 18 ods. 2 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/, § 46 a 47 zák.č. 71/1969 Zb. o správnom konaní /správny poriadok/

nevyhovujem

žiadosti o poskytnutie informácie o:.....

ktorú podal:.....

kedy:.....pod. ev. číslom:.....

Odôvodnenie

/ V odôvodnení rozhodnutia správny orgán uvedie, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol vedený pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov na základe ktorých rozhodoval/

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia povinnej osobe - starostovi na Obecný úrad Šajdíkove Humence. Rozhodnutie možno preskúmať súdom.

.....
Podpis starostu obce:

Príloha č. 2

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií.

Za sprístupnenie informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa v súlade s vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií určuje úhrada materiálnych nákladov pre žiadateľa nasledovne:

Technické nosiče dát:

Názov	suma
Disketa	0.83 eur
CD	1.66 eur
Iný nosič dát	podľa nákupnej ceny nosiča

Vyhotovenie kópií požadovaných informácií – na papier

Veľkosť listu	Suma	Veľkosť listu obojstranne	Suma
A3	0,20 eur	A3	0.40 eur
A4	0.10 eur	A4	0.20 eur

Obstarávanie obálok:

Veľkosť obálky	Suma
C4	0.07 eur
C5	0.03 eur
C6	0.03 eur

Odoslanie informácií

Poštové doručenie do vlastných rúk:

Váha	Suma
Do 50 g	1.40 eur
Do 100 g	1.55 eur
Do 500 g	1.75 eur
Do 1000 g	1.90 eur
Nad 2000 g	balík – podľa váhy

Ak výška nákladov nepresiahne hodnotu 1 eur náklady sa nespĺaťujú.

Úhrada týchto nákladov sa určí ako súčet týchto nákladov.

Spôsob úhrady:

a/ v hotovosti do pokladne Obecného úradu Šajdíkove Humence

b/ na účet obce č. účtu 4220182/0200 vedený vo VÚB Senica

c/ lehota úhrady do 15 dní od doručenia vyčíslenia nákladov.